

Note d'information

Cadrage des entretiens annuels 2023 du LRE

Auteur : T. Géraud

Date : 2023-07-26

Ce document en ligne : <https://hedgedoc.lre.epita.fr/dK60lJPBS3u1CklkYLimDg>

Acronymes

Acr.	Nom	poste
AT	Assia Touil	Directrice des Études du cycle ingénieur
CL	Claire Lecocq	Directrice Générale Adjointe
GT	Guillaume Tochon	Suppléant au resp. de l'équipe Image
JF	Jonathan Fabrizio	Resp. de l'équipe Image
MP	Marc Plantevit	Dir. Adj. du LRE, resp. de l'équipe IA
MPn	Marie Puren	Resp. de l'équipe MNSHS
PP	Pierre Parrend	Dir. Adj. du LRE, resp. de l'équipe SécuSys
TG	Thierry Géraud	Directeur du LRE
UF	Uli Fahrenberg	Resp. de l'équipe AA

Avant-propos

Cette année, pour plusieurs raisons, nous avons pris du retard sur la gestion des entretiens annuels.

Pour le LRE, ces entretiens auront lieu à partir du **lundi 21 août** au **vendredi 8 septembre** (inclus).

Ces entretiens sont le moment unique dans l'année de faire un point *formel* sur la trajectoire de chacun·e d'entre nous. Ces entretiens suivent un cadre défini afin que tout le monde en retire le meilleur. Ils doivent avoir lieu

- avec un esprit de bienveillance,
- sous la forme de dialogues et d'échanges,
- dans l'optique d'une progression positive de chacun·e.

Des documents sont fournis en amont des entretiens comme supports de discussion (voir plus loin la section dédiée).

Les attendus de chaque entretien sont de dresser un bilan, de dessiner un projet avec des objectifs à court terme (1 an) comme à plus long terme (3 ans ou plus), donc de définir un plan concret et réalisable d'actions précises.

(Si vous voyez des erreurs potentielles dans ce document, merci de me les signaler.)

.../...

Séquencement

On notera EC* l'extension de la notion d'enseignant-e-chercheur-e aux autres employé-es d'une équipe (les doctorant-es et autres salarié-es temporaires).

Le séquencement est le même que l'an dernier :

1. cadrage de TG par CL
2. cadrage des responsables d'équipe par TG et AT
3. entretiens de chaque EC* par son-sa responsable d'équipe
 - exception pour l'équipe Image, Jonathan sera remplacé par Guillaume pour une partie des personnes de l'équipe
 - pour les EC* en régions hors Île-de-France, participation de la Direction de site
 - sont détaillés plus loin dans des tableaux les cas
 - des personnes support
 - des chargé-es de mission
 - des responsables de majeur
4. entretiens de chaque responsable d'équipe par AT et TG
 - pour les responsables en régions hors Île-de-France, participation de la Direction de site
5. entretiens des Directions de site par CL avec une partie de la Direction nationale
6. entretien de TG par CL

Les entretiens en tableaux

Équipe AA :

De	Par
Amazigh Amrane	UF
Alexandre Duret-Lutz	UF
Jim Newton	UF
Adrien Pommellet	UF
Philipp Schlehuber	UF
Daniel Stan	UF + <i>Lionel Brosius</i>
Didier Verna	UF
Ghiles Ziat	UF
Hugo Bazille	UF + <i>Fabrice Hesling</i>
Souheib Baarir	UF + AT + <i>Évelyne Rebut</i>
Quentin Peyras	UF + <i>Évelyne Rebut</i>
Antoine Martin	UF

Équipe IA :

De	Par
Idir Benouaret	MP + <i>Olivier Gendry</i>
Réda Dehak	MP
Lamine Diop	MP + <i>Olivier Gendry</i>
Théo Lepage	MP

.../...

Équipe Ima :

De	Par
Laurent Beaudoin	JF
Nicolas Boutry	JF + AT + MP
Edwin Carlinet	JF
Joseph Chazalon	JF
Élodie Puybareau	JF + AT + PP
Olivier Ricou	JF
Guillaume Tochon	JF
Loïca Avanthey	GT
Thibault Lejemble	GT + <i>Évelyne Rebut</i>
Jimmy Randrianasoa	GT + <i>Lionel Brosius</i>
Michaël Roynard	GT
Adam Descarpentries	GT
Baptiste Esteban	GT
Caroline Mazini-Rodrigues	GT
Charles Villard	GT

Équipe MNSHS :

De	Par
Fabrice Boissier	MPn + <i>Valentin Seux</i>
Aymeric Brody	MPn

Équipe SécuSys :

De	Par
Elloh Adja	PP + AT
David Beserra	PP + AT
Marc Espie	PP
Ghada Gharbi	PP + <i>Évelyne Rebut</i>
Nidà Meddouri	PP + AT
Abou Rida Amani	PP
Julien Michel	PP + <i>Lionel Brosius</i>
Majed Jaber	PP

Support :

De	Par
Daniela Becker	MP + TG
Jefferson Norca	MP
Vincent Gouazé	PP + TG

Responsables d'équipe :

De	Par
Jonathan Fabrizio	TG + AT
Marc Plantevit	TG + AT + <i>Olivier Gendry</i>
Marie Puren	TG + AT
Pierre Parrend	TG + AT + <i>Lionel Brosius</i>
Uli Fahrenberg	TG + AT + <i>Fabrice Hesling</i>

Nota bene : un entretien sera également prévu à la rentrée 2023 avec les responsables d'axe (et leurs suppléants respectifs) :

Axe	Resp.
Apprentissage automatique et applications	Idir Benouaret
Logiciel et performance	Joseph Chazalon
Robotique (en devenir)	Laurent Beaudoin

Récap pour les Directions de sites

Par Évelyne Rebut	De	Avec
	Souheib Baarir	UF + AT
	Quentin Peyras	UF
	Thibault Lejembre	GT
	Ghada Gharbi	PP

Par Fabrice Hesling	De	Avec
	Hugo Bazille	UF
<i>puis</i>	Uli Fahrenberg	TG + AT

Par Lionel Brosius	De	Avec
	Daniel Stan	UF
	Jimmy Randrianasoa	GT
	Julien Michel	PP
<i>puis</i>	Pierre Parrend	TG + AT

Par Olivier Gendry	De	Avec
	Idir Benouaret	MP
	Lamine Diop	MP
<i>puis</i>	Marc Plantevit	TG + AT

.../...

Matériel mis à votre disposition avant l'entretien

Les entretiens se dérouleront avec des documents concrets qui serviront de supports de discussion. Nous attendons que chacun·e d'entre vous remplisse ces documents avec le plus grand soin. Ce sont :

- Le formulaire d'entretien annuel disponible sous eurecia
 - il doit être pré-rempli **avant** l'entretien
- La Déclaration d'Enseignant et Pédagogie (DEeP) 2022-2023
 - *nouveau* : il s'agit de la partie "enseignement et pédagogie" de la DAdA qui est maintenant un document à part entière, avec un nouveau format
 - nous allons reprendre chacune de vos déclarations d'enseignement 2022-2023 pour les passer au nouveau format
 - votre déclaration vous sera communiquée avant l'entretien
 - nous vous demandons de la valider **avant** l'entretien
- La Déclaration d'Activité (DAdA) 2022-2023
 - rappel : elle permet une auto-évaluation quantitative
 - *nouveau* : la partie "enseignement et pédagogie" est maintenant externalisée + les responsabilités liées à la recherche sont passées de la catégorie "ADM+VIE" à la catégorie "RECH"
 - vous devrez la remplir **avant** l'entretien
- La Déclaration d'Enseignant et Pédagogie *Prévisionnelle* (DEePrév) 2023-2024
 - il s'agit encore de la partie "enseignement et pédagogie" de la DAdA (fiche "cours") mais pour l'année scolaire à venir
 - vous devez la remplir **avant** l'entretien
- Le Tableau à Colorier (TaC) 2022-2023
 - rappel : il permet une auto-évaluation qualitative
 - vous devrez le remplir **avant** l'entretien
 - *nouveau* : il contient maintenant un guide pour affecter des couleurs + une partie liée à l'Hcéres
 - toujours **avant** l'entretien, vous devez le valider avec votre *n+1* (responsable d'équipe)
- La liste à jour de vos dernières publications
 - cette liste est récupérée automatiquement à partir de DBLP
 - la période considérée va de janvier 2022 à juillet 2023
- Le formulaire d'augmentation 2024
 - vous devrez le remplir **avant** l'entretien
 - rappel : pour une augmentation potentielle en janvier 2025

Pour mémoire, seront également fournis en amont de l'entretien :

- la Note d'information sur les entretiens 2022
- un extrait des planches de la Présentation "objectifs et leviers"
- le Document de cadrage, daté d'il y a un an, qui était destiné aux Directions de site.